Teknisk dokumentation - Försättsblad revidering Driftkritisk dokumentation (mall)

|  |
| --- |
| Datum: 2023 - -  |
| **Fastighetsområde** | *(1001 NUS, 2001 SKE, 3001 LSE)* |
| **Byggnadsnummer** |  |
| **Våningsplan/trappa** | *(Exempel: Plan 06 / vån 3 tr)* |
| **Rumsnummer** |  |
| **Driftkritiskt system som berörs** | *(KV100, VV100, VVC10, AJ100, AL001, GO003, Säkerhetsinstruktion Gas, KB100, VP100, El)* |
| **Projektledare***(Vem har drivit projektet?)* | **Namn:** |
|  | **Tel.nr:** |
|  | **E-post:** |
| **Region Västerbottens Projektnummer** |  |
| **Underlag upprättat av:** | **Namn:** |
|  | **Tel.nr:** |
|  | **E-post:** |
| **Uppdragets omfattning:***(Kortfattad beskrivning av vad revideringen gäller)* |
| **Övrig info:** |  |

## Hantering vid revidering av Driftkritisk dokumentation / Områdesplaner / Områdesgemensamma dokument

Innan leverans av relationshandling skall respektive teknik säkerställa att samtlig
Driftkritisk dokumentation / berörda Områdesplaner / Områdesgemenssamma dokument reviderats i nödvändig omfattning. Se anvisning Teknisk dokumentation på regionvasterbotten.se för ytterligare information.

Kontroll av vilka Driftkritisk dokumentation / Områdesplaner / Områdesgemensamma dokument som påverkas av aktuellt projekt skall ske inom ramen för aktuellt byggprojekt.

## Arbetsgång vid revidering av Driftkritisk dokumentation

* All revidering av dokumentation skall föregås av inventering vid platsbesök
* Befintliga underlag skall användas som underlag för revidering
* Korta ledtider förordas. Lån av original tas endast efter färdigställd inventering
* Pappersomgång av reviderade dokument levereras alltid

Färdigt underlag skickas till**drifting@regionvasterbotten.se**

Mailet rubriceras enligt principen ”F99 – Sjukhus-Teknik”

Se exemplet nedan:

